ADMINISTRÁTORSKÝ MANUÁL

**Obsah**

[Správa témat 2](#_Toc500965351)

[Přidání nového časopisu 2](#_Toc500965352)

[Schválení nových časopisů 3](#_Toc500965353)

[Práce s příspěvky 3](#_Toc500965354)

[Napsání recenze 4](#_Toc500965355)

[Obnova odstraněných časopisů/příspěvků 5](#_Toc500965356)

[Procházení příspěvků 5](#_Toc500965357)

[Nahrání hotového časopisu 6](#_Toc500965358)

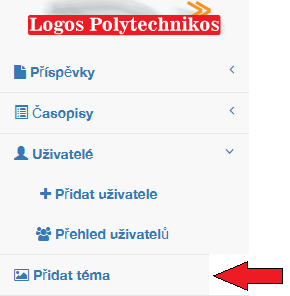
[Vydání časopisu 6](#_Toc500965359)

[Přidání uživatele 7](#_Toc500965360)

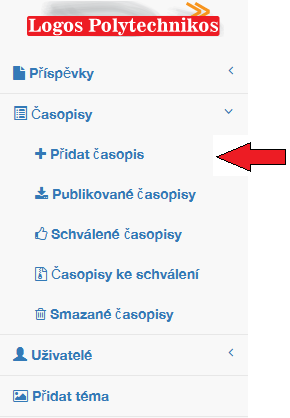
[Zablokování uživatele 7](#_Toc500965361)

# Správa témat

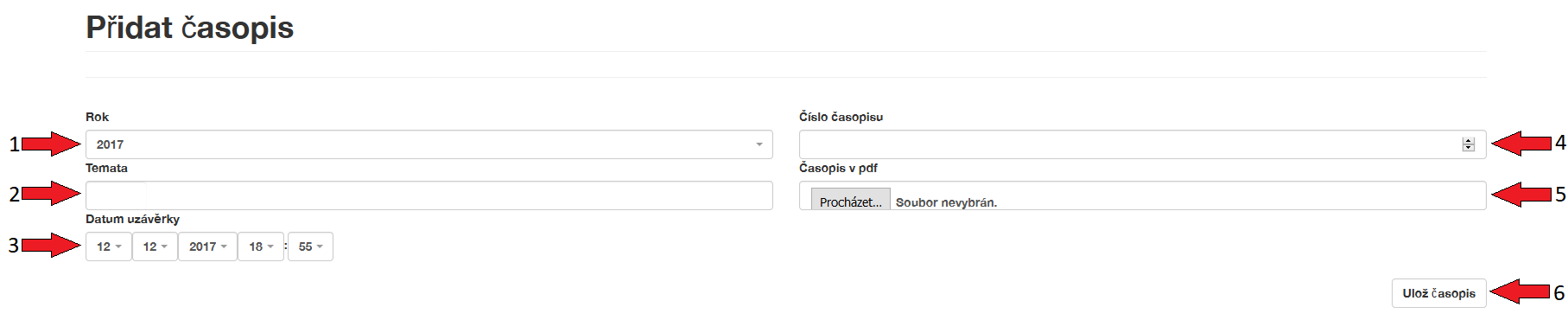
Umožňuje přidávat/blokovat témata, z kterých lze poté volit při vytváření nového časopisu. Červená témata jsou zablokovaná.



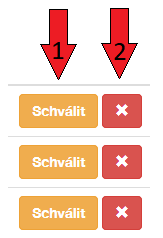
# Přidání nového časopisu

Po vytvoření se **odesílá návrh čísla** **ke schválení** editorovi.

1. Rok vydání
2. Pole pro výběr témat
3. Nastavení termínu uzávěrky
4. Číslo časopisu (v daném roce)
5. Nahrání hotového časopisu ve formátu PDF
6. Potvrzení změn

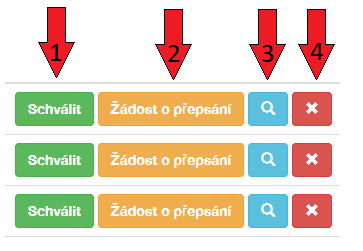
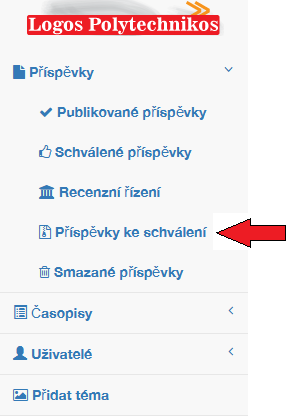


# Schválení nových časopisů



1. Schválení návrhu časopisu
2. Odmítnutí (smazání) návrhu časopisu

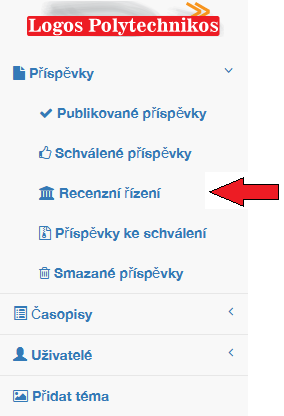
# Práce s příspěvky



1. Schválení příspěvku
2. Odeslání emailu autorovi se žádostí o přepsání příspěvku a smazání současného příspěvku
3. Detailní náhled příspěvku
4. Smazání příspěvku

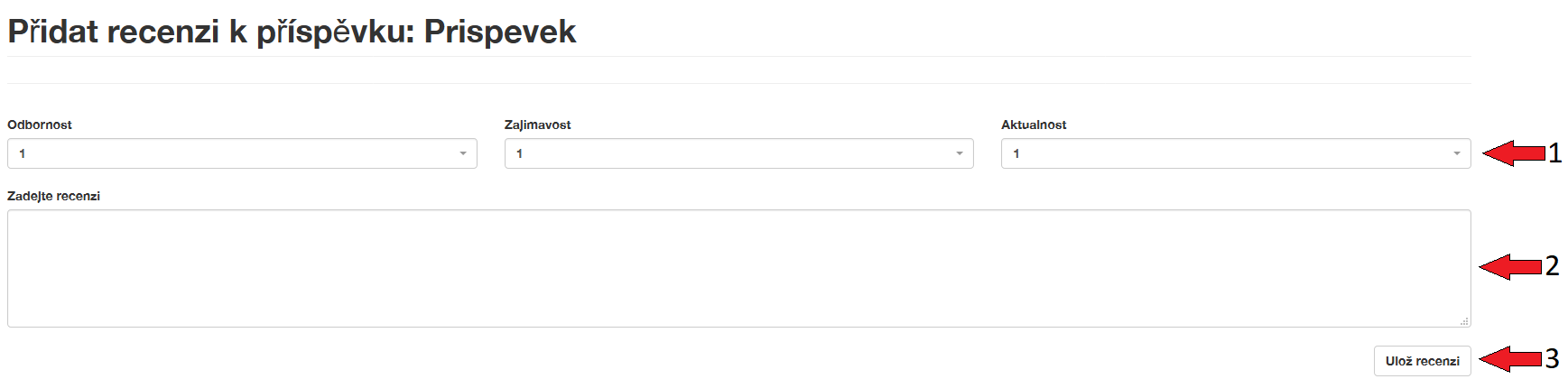
# Napsání recenze

Příspěvek se hodnotí podle 3 kategorií – jeho odbornost, aktuálnost a zajímavost. V každé kategorii může příspěvek obdržet 1-5 bodů a pokud je celkový součet bodů **vyšší než 7** je recenze pokládána za **kladnou**. Dále recenze obsahuje nepovinné pole pro komentář recenzenta.



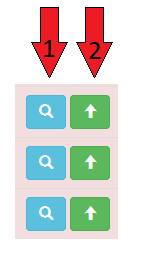


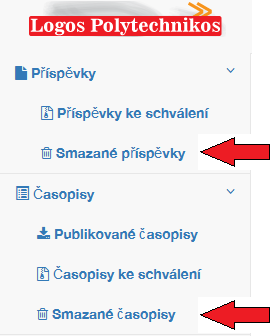
1. Napsání recenze (po napsání recenze toto tlačítko zmizí)
2. Detailní náhled příspěvku



1. Číselné hodnocení článku (1-5)
2. Nepovinné slovní hodnocení (lze později upravit)
3. Odeslání recenze (**POZOR!** Po odeslání není možné změnit hodnocení)

# Obnova odstraněných časopisů/příspěvků

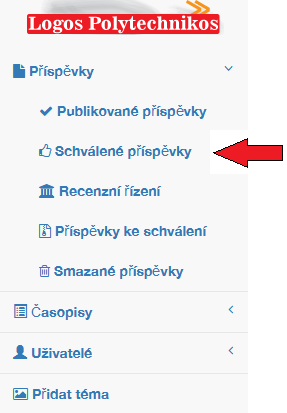




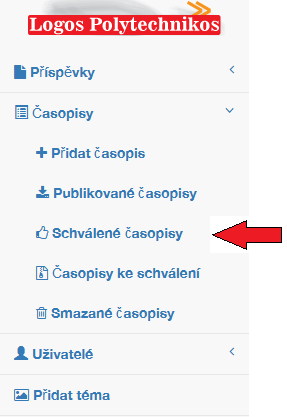
1. Detailní náhled příspěvku/časopisu
2. Obnovení příspěvku/časopisu

# Procházení příspěvků

Tento seznam obsahuje všechny příspěvky, jenž prošly recenzním řízením.

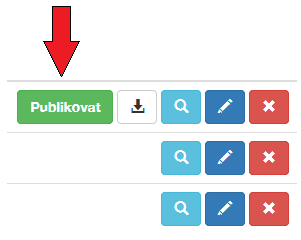
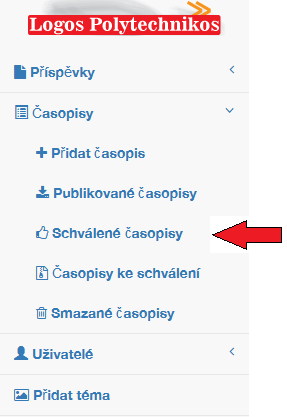


# Nahrání hotového časopisu



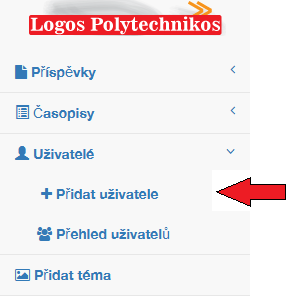
1. Stáhnutí nahraného PDF
2. Detailní náhled časopisu
3. Úprava údajů o časopise (včetně nahrání PDF souboru – jedná se o stejné prostředí, jako při vytváření nového čísla

# Vydání časopisu

Poté co je k časopisu přidán pdf soubor je možné tento časopis vydat, čímž se zobrazí čtenářům. Toto lze udělat ze seznamu schválených časopisu pomocí tlačítka **Publikovat**.

# Přidání uživatele

Po vyplnění údajů a přiřazení rolí je na zadaný email odesláno náhodně vygenerované jméno, které jde později změnit. **Uživatelské jméno ani email již nelze změnit!**

****

# Zablokování uživatele

Uživatele lze zablokovat ze seznamu uživatelů, kde je u požadovaného uživatele vstoupíte do nastavení (pomocí tlačítka ). Poté odstraníte volbu **aktivní.** Při obnovení účtu stačí tuto volbu opět zatrhnout.

